

KAFİLE EVRAKLARI

- 1) Kafiye Oluru
- 2) Seyahat Taahhüt Belgesi
- 3) Veli İzin Belgesi
- 4) Yolluk ve Yevmiye Yazısı
- 5) Konaklama Talep Yazısı (GSB yurtlarında konaklayacaklar)

Kiralık Araç ile Seyahat

a. Araç Belgeleri

- 1) Seyahat Araç Kiralama Sözleşmesi
- 2) Ruhsat fotokopisi
- 3) Taşıt Kartı (D2 Yetki Belgesi)
- 4) Araç Muayene Raporu fotokopisi
- 5) Trafik Sigorta Poliçesi fotokopisi
- 6) Ferdi Koltuk Kaza Sigorta Poliçesi fotokopisi

b. Şoför Belgeleri

- 1) Ehliyet fotokopisi
- 2) Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC 2)
- 3) Psiko-teknik Sağlık Raporu (Son 5 yıl)
- 4) Adli Sicil Kaydı

Resmi Araç ile Seyahat

a. Araç Belgeleri

- 1) İlgili kurumdan alınmış araç tahsis yazısı
- 2) Ruhsat fotokopisi

b. Şoför Belgeleri

- 1) Ehliyet fotokopisi
- 2) İlgili kurumdan alınmış görevlendirme yazısı

Tarifeli Araç ile Seyahat

- 1) Gidiş-dönüş otobüs biletleri
- 2) İlçeler arası otobüs/minibüs biletleri

İnternet adresi: <https://canakkale.qsb.gov.tr/Sayfalar/877/411/Gerekli%20Belgeler.aspx>

EVRAK HAZIRLAMA SÜRECİNDEN ÖNCE BİLİNMESİ GEREKENLER

- Kafile Olur'u Okul Sporları Birimi'ne imzaya sunulmadan önce tüm evraklar hazırlanmış olmalıdır. İmza süreci Kafile Olur'u ile evraklarınız kontrol edildikten sonra başlatılacaktır.
- Çanakkale merkez ilçesindeki imza sırası; okul müdürü, GSİM Okul Sporları Şube Müdürü, İl Milli Eğitim Müdürü, GSİM İl Müdürü, Vali Yardımcısı şeklindedir.
- Diğer ilçeler evrak işlemlerini Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile yürütecek olup, imza sırası; okul müdürü, ilçe Milli Eğitim Şube Müdürü, ilçe Milli Eğitim Müdürü, Gençlik ve Spor İlçe Müdürü, Kaymakam şeklindedir.
- Yarışma öncesinde avans talep eden kafileler, ödemenin yetiştirilmesi için en az 10 gün öncesinden resmi yazışma sürecini başlatmalıdırlar.
- Merkez ilçeden il dışı yarışmalara katılacak okullar yarışmanın gerçekleşeceği ilde konaklama talep edeceklerse konaklama talep yazısı, okul müdürlüğü tarafından kurumumuza iletilmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne en az 10 gün önceden yazılmalıdır.
- Diğer ilçelerden il dışı yarışmalara katılacak okullar yarışmanın gerçekleşeceği ilde konaklama talep edeceklerse konaklama talep yazısı, okul müdürlüğü tarafından yazışma süreci uzayacağı için en az 15 gün öncesinde kurumumuza iletilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yazılmalıdır.
- Kafilede yer alan sporcular kafile başkanı ve antrenör/çalıştırıcının sorumluluğundadır. Sporcular kafileden ayrılamaz ve yalnız başlarına seyahat edemez.
- Resmi araçlarla seyahatte tahsis yazısında ayrıca belirtilmediği takdirde yakıt tutarının aracı tahsis eden kurumca karşılanacağı anlaşılabacaktır.
- Elle doldurulan evraklarda mavi tükenmez kalem kullanılmalıdır.
- Ferdi spor dalı yarışmalarında Kafile Olur'u Okul Sporları Birimi tarafından hazırlanacağı için okulunu temsilen il dışı yarışmalara sporcu öğrenci gönderecek olan okullar, evrak hazırlama sürecinden önce Okul Sporları Birimi ile iletişime geçmelidir.
- Kafile Olur'unun imza süreci tamamlandıktan sonra yarışmaya katılamayacak olan kafileler, okul müdürlükleri aracılığı ile yarışmaya katılamama gerekçelerini belirten bir yazı yazıp kurumumuza iletilmek üzere İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermelidir.

EVRAK HAZIRLAMA SÜRECİ

KAFİLE EVRAKLARI

1. Kafiye Olur'u, Veli İzin Seyahat, Seyahat Taahhüt ve Yolluk ve Yevmiye Yazısı belgelerine kurumun internet sayfasından ulaşabilirsiniz. Kafiye Olur'u il ve ilçe olarak iki ayrı formatta bulunmaktadır. Merkezden katılım sağlayan okullar il Kafiye Olur'unu, ilçeler ise ilçe Kafiye Olur'unu indirip doldurmalıdır.
2. Kafiye oluru hazırlanmadan önce <https://spor.gsb.gov.tr/okulsportal/SpordaliListesi.aspx?btid=9> internet sayfasında yer alan linkten bakanlığın yayınlamış olduğu yarışma talimatlarına ulaşabilirsiniz. Yarışma talimatlarına uymayan sporcular kafiye de yer alamayacaktır.
3. Veli İzin Belgesi öğrencilerin ailesinden alınan izni gösteren resmi belgedir. Öğrenci ve velinin bilgileri eksiksiz doldurulmalıdır. Seçilen seyahat türü bölümünde velinin adı-soyadı ve imzası olmalıdır. Evrakın en altında yer alan huzurunda imza atılan kişi, **okul müdürü** olmalıdır.
4. Seyahat taahhüt belgesi, kafiye başkanı, kafiye başkan yardımcısı, antrenör/çalıştırıcı tarafından katılım şartlarını taahhüt etmek için kendileri tarafından doldurulacaktır. Huzurunda imza atılan kişi bölümüne kafiye başkanı kendisi için imza atamaz. Huzurunda imza atılan kişi **okul müdürü** olmalıdır.
5. Aynı okuldan hem kız hem de erkek takımın kafiye de yer alacağı durumlarda, bakanlığa bağlı yurtlarda konaklama talep eden kafiyelelerin mağduriyet yaşamaması için kafiye de hem kadın hem de erkek idareci ve antrenör/çalıştırıcı yer almalıdır.
6. Görevli-izinli olmak istenen tarihler yazılırken dikkatli olunmalı, uzak bir ile gidilecekse Kafiye Olur'u imzaya sunulmadan önce Okul Sporları Birimi'yle iletişime geçilmelidir.
7. Yolluk ve yevmiye yazısında ödeme talebi **kafiye başkanı** adına yapılmalıdır. Bu yazı okul müdürlüğü tarafından Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne iletilmek üzere İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yazılmalıdır.

SEYAHAT ARAÇ KİRALAMA SÖZLEŞMESİ

1. Boş sözleşme formuna Çanakkale GSİM Okul Sporları Belgeler bölümünden ulaşabilirsiniz.
2. Sözleşmede taraf olanların bilgileri doldurulurken adres kısmına okul tarafından **mühür**, yüklenici firma tarafından **kaşe vurulmalı**, ilk üç sayfanın altı taraflarca **paraflanmalı** ve son sayfada okulun **imzalı mührü ile firmanın imzalı kaşesi** olmalıdır.
3. Seyahatin gerçekleştirileceği il, başlama ve bitiş tarihleri, toplam kaç gün olduğu ve **sözleşme fiyat tutarı** TL cinsinden açıkça belirtilmelidir.

ARAÇ EVRAKLARI

1. Araç, trafik tescil tarihinden itibaren **en fazla 10 yaşında** olacaktır.
2. Araçtaki koltuk sayısı kafilede yer alan herkesin oturacağı sayıda olmalıdır. Ayakta yolculuk yasaktır.
3. Araç muayene raporu, trafik sigorta, ferdi koltuk kaza sigorta poliçeleri ile taşıt kartı son **geçerlilik tarihleri** kafilenin seyahatte olduğu tarihlere denk gelmemelidir. Aksi halde yolculuğa onay verilmeyecektir.
4. **Resmi araçla seyahat öncesinde** ilgili kurumdan gelen tahsis yazısında **aracın** cinsi, modeli ve plakası ile görevlendirilen **şoförün** adı soyadı belirtilmelidir. Ayrıca belirtilmediği takdirde yakıt tutarının, **aracı tahsis eden kurumca** karşılanacağı anlaşılabacaktır.

ŞOFÖR EVRAKLARI

1. Seyahat Yönergesine göre 9 saati aşan yolculuklarda **iki şoför** görevlendirilmek zorundadır. Her iki şoförün de evrakları tam olmalıdır. Aksi halde yolculuğa izin verilmeyecektir.
2. Ehliyet fotokopisi net ve okunur olmalıdır.
3. Mesleki yeterlilik belgesi kart ise, önlü arkalı fotokopisi verilebilir ancak fotokopi net ve okunur olmalıdır.
4. Psiko-teknik sağlık raporunun geçerlilik süresi **5 yıldır**.
5. Adli sicil kaydı son bir hafta içinde e-devlet üzerinden alınmış olmalıdır.
6. **Resmi araçlar ile seyahatte** ilgili kurumdan gelen tahsis yazısında tahsis edilen aracın bilgileri ve görevlendirilen şoförün adı soyadı belirtilmelidir.

BİLETLER

1. Tarifeli araçlarla seyahatte yalnızca otobüs bileti tutarı ödenecektir. Uçak bilet tutarları ödenmemekte olup uçak ile seyahat edenlere biletlerini ibraz ettikleri takdirde belediyenin her ay belirlediği yol rayiç bedel tutarı ödenecektir.
2. Biletler her yolcu için ayrı ayrı kimlik bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir.
3. Biletlerin üzerinde firmanın vergi numarası yer almalıdır.

4. O-bilet ve benzeri sitelerden alınan biletlerin ibrazı da yine firmaların kendi bürosundan yazdırılmış olmalıdır. Aksi halde online bilet sitesi çıktıları kabul edilmeyecektir.
5. Kafile, gidiş biletini yarışmaya gitmeden önce sunmak zorundadır.
6. İlçeler arası minibüs yolculuklarını kanıtlayan biletlerde firma kaşesi ve tutar yer almalıdır.

TOPLU SEYAHAT YOLLUK BİLDİRİMİ (YARIŞMA DÖNÜŞÜ TESLİM EDİLECEK)

1. Toplu seyahat yolluk bildirimi GSİM sayfasından indirilip, mutemet tarafından doldurulacak olup düzenleyen kısmını yine mutemet imzalayacaktır. Formun sağ altındaki birim yetkilisi imzası boş kalacaktır.
2. Kafilede yer alıp yarışmaya katılan herkes yolluk bildirimine yazılmalı ve her ismin karşısında kendisine ait **imzası** bulunmalıdır.
3. Harcırâh tutarı yolluk bildiriminde belirtilmiş olup yarışma **gün sayısı** için Okul Sporları Birimi'yle irtibata geçilmelidir.
4. Seyahat, kiralama yoluyla gerçekleştirildiyse yolluk bildiriminde gidiş-dönüş taşıt ücreti olarak her ay Çanakkale Büyükşehir Belediyesi tarafından <https://ulasim.canakkale.bel.tr/hizmetler/cabis/1-2/> internet sitesinde yayınlanan ilgili aya ait yol rayiç bedeli esas alınacaktır.

YOLLUK DOLDURMA ADIMLARI

(Toplu Yolluk Bildirimi kurumumuzun internet sayfasında <https://canakkale.gsb.gov.tr/Sayfalar/877/411/Gerekli%20Belgeler.aspx> Excel formatında yer almakta olup, ismin üzerine tıklayarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz.)

- **Excel tablosunda Toplam Yevmiye Tutarı ve Toplam Tutar başlıklı sütunlarda formül olduğu için bu sütunlarda değişiklik yapılmamalıdır.**
1. Yolluk bildiriminde sağ üstte yer alan bütçe yılı ve bütçe ayı yarışmanın gerçekleştiği döneme ait olmalıdır.
 2. Kafile listesinde olup yarışmaya katılan her sporcu, antrenör/çalıştırıcı ve idarecinin adı soyadı tam ve doğru yazılmalıdır.
 3. Her ismin karşısına yarışmadaki görevini belirtir unvanı doğru yazılmalıdır.
 4. Bölgesinden ayrılış ve dönüş tarihleri yarışmanın gerçekleştiği ilden kurumumuza gelen ayrılış yazısına göre yazılacağı için bu bilgiyi doldurmadan önce Okul Sporları Birimi ile iletişime geçilmelidir. Tarih bilgisi öğrenildikten sonra her ismin karşısına doğru bir şekilde ayrılış ve dönüş tarihleri ile gün sayısı yazılmalıdır.

5. İnternet sayfamızdan ulaşabileceğiniz boş yolluk bildirim formu formüllü olduğu için tarih ve gün sayısı girildikten sonra tutar kısmı otomatik olarak dolacaktır.
6. **Kiralık araçlarla** seyahatte, gidiş dönüş taşıt ücreti belediyenin belirlediği yol rayiç ücretleri üzerinden hesaplanmalıdır. Hangi ile gidildiyse o ile ait ilgili ayın yol ücreti gidiş dönüş olacak şekilde toplanıp her ismin karşısına yazılmalıdır. **Tarifeli araçlarla** gerçekleşen seyahatler için gidiş dönüş bilet tutarları toplanıp her ismin karşısına yazılmalıdır. **Resmi araçlarla** seyahatte gidiş dönüş taşıt ücreti ödenmediği için bu bölüme sıfır yazılmalıdır. Tahsis yazısında yakıtın ilgili kurum tarafından karşılanmayacağı belirtildiyse eğer, seyahat boyunca alınan yakıt tutarına ilişkin fişlerin yolluk ile kurumumuza teslim edilmesi gerekmekte olup, yolluğa yazılacak tutar Okul Sporları Birimi ile görüşüldükten sonra yazılmalıdır.
7. Tüm ücretler girildikten sonra toplam tutar kısımları otomatik olarak dolacaktır. Tablo doldurulurken formüllerin yanlışlıkla silinmesi ihtimaline karşı toplam tutarlar hesap makinesiyle teyit edilmelidir.
8. Tablonun alt kısmında yer alan metinde yarışma tarihleri, yarışmanın gerçekleştiği il, yarışmanın tam adı (branş ve kategori bilgisi) ve toplam kişi sayısı ile toplam tutar eksiksiz yazılmalıdır.
9. Tablo tamamen doldurulduktan sonra düzenleyen kısmına mutemet adını soyadını ve kafiledeki unvanını yazıp imza atmalıdır.

TOPLU SEYAHATLER YOLLUK BİLDİRİMİ (ÖRNEKTİR)

										Bütçe Yılı	:	2025
										Ait Olduğu Ay	:	TEMMUZ
Sıra No	Adı Soyadı	Yarışmadaki Görevi	Bölgesinden Ayrılış Tarihi	Bölgesine Dönüş Tarihi	Gün Adedi	Bir Günlük Yevmiyesi Lira	Toplam Yevmiye Tutarı Lira	Gidiş - Dönüş Taşıt Ücreti	Toplam Tutar	İmza		
1	Ad Soyad	Kafile Başkanı	22.07.2025	25.07.2025	4	₺610,00	2.440,00	2.000,00	4.440,00			
2	Ad Soyad	Antrenör/Çalıştırıcı	22.07.2025	25.07.2025	4	₺610,00	2.440,00	2.000,00	4.440,00			
3	Ad Soyad	Sporcu	22.07.2025	25.07.2025	4	₺610,00	2.440,00	2.000,00	4.440,00			
4	Ad Soyad	Sporcu	22.07.2025	25.07.2025	4	₺610,00	2.440,00	2.000,00	4.440,00			
5	Ad Soyad	Sporcu	22.07.2025	25.07.2025	4	₺610,00	2.440,00	2.000,00	4.440,00			
6	Ad Soyad	Sporcu	22.07.2025	25.07.2025	4	₺610,00	2.440,00	2.000,00	4.440,00			
7	Ad Soyad	Sporcu	22.07.2025	25.07.2025	4	₺610,00	2.440,00	2.000,00	4.440,00			
8	Ad Soyad	Sporcu	22.07.2025	25.07.2025	4	₺610,00	2.440,00	2.000,00	4.440,00			
9	Ad Soyad	Sporcu	22.07.2025	25.07.2025	4	₺610,00	2.440,00	2.000,00	4.440,00			
		TOPLAM					21.960,00	18.000,00	39.960,00			
22.07.2025		25.07.2025	tarihleri arasında Eskişehir'de yapılan Okul Sporları Yıldız Kız Futbol Grup Yarışmasına idareci, antrenör/çalıştırıcı ve öğrenci sporcu olarak katılan ve yukarıda belirtilen 9 (dokuz) kişinin yevmiye ve taşıt giderleri toplam tutarı			39.960,00 TL (#otuzdokuzbindokuzyüzaltmışlira#)			kendilerine ödenmiştir.			
			Düzenleyen (Mutemet)			Birim Yetkilisi						
			(BU BÖLÜM MUTEMET TARAFINDAN İMZALANACAK)			(BU BÖLÜM OKUL SPORLARI ŞUBE MÜDÜRÜ TARAFINDAN İMZALANACAK)						
Adı-Soyadı:		Adı-Soyadı:			Adı-Soyadı:							
Ünvanı:		Ünvanı:			Ünvanı:							
İmzası:		İmzası:			İmzası:							